

ION Network

SISTEM  
REKRUTMEN  
CALON KARYAWAN

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN .....	3
TATA CARA LAMARAN REKRUTMEN ION NETWORK.....	4
1. Dashboard Utama.....	4
2. Daftar Akun .....	4
3. Lamar Pekerjaan .....	6
4. Memantau Proses Lamaran .....	9

## HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

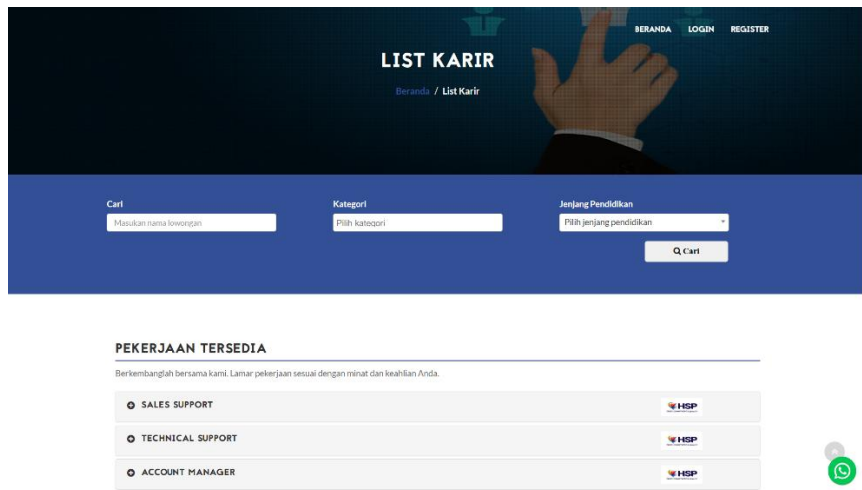
Beberapa dokumen yang dibutuhkan pelamar untuk melamar adalah sebagai berikut:

1. Berkas Biodata
  - a. Pas Fhoto 4x6 (wajib)
  - b. KTP (wajib)
  - c. Kartu Keluarga (wajib)
  - d. Curriculum Vitae (wajib)
  - e. NPWP (jika ada)
  - f. BPJS kesehatan / KIS (jika ada)
  - g. BPJS ketenagakerjaan (jika ada)
  - h. SIM A/B/C (jika ada)
2. Berkas Riwayat Pendidikan
  - a. Ijasah terakhir (wajib)
  - b. Transkrip nilai (wajib)
3. Berkas Riwayat Pekerjaan
  - a. Parklaring (jika ada)
4. Surat lamaran (wajib)

# TATA CARA LAMARAN REKRUTMEN ION NETWORK

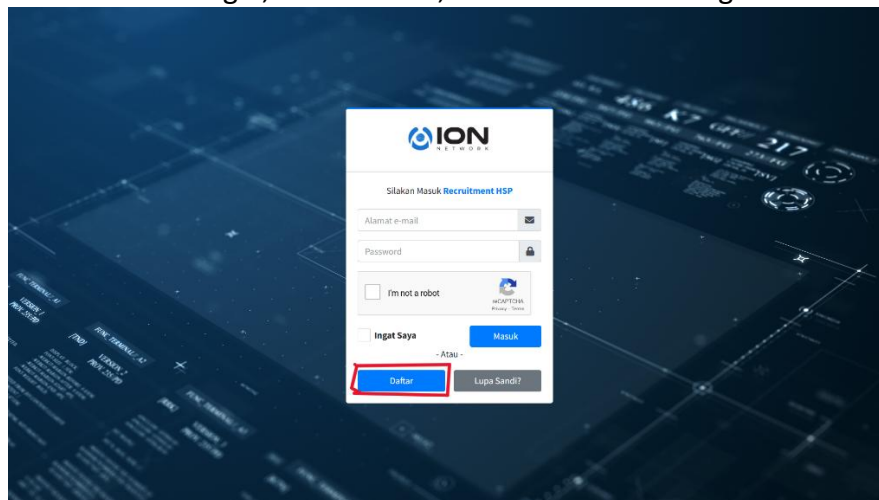
## 1. Dashboard Utama

- a. Akses portal rekrutmen melalui alamat <http://ionrecruitment.ionnetwork.co.id/> akan terdapat menu tampilan utama yang berisi dashboard lamaran kerja yang tersedia dengan menu tampil cari berdasarkan nama, kategori atau jenjang pendidikan.
- b. Bila ingin melamar di salah satu pekerjaan yang tersedia maka harus login atau daftar terlebih dahulu untuk melamar pekerjaan yang ingin di lamar.



## 2. Daftar Akun

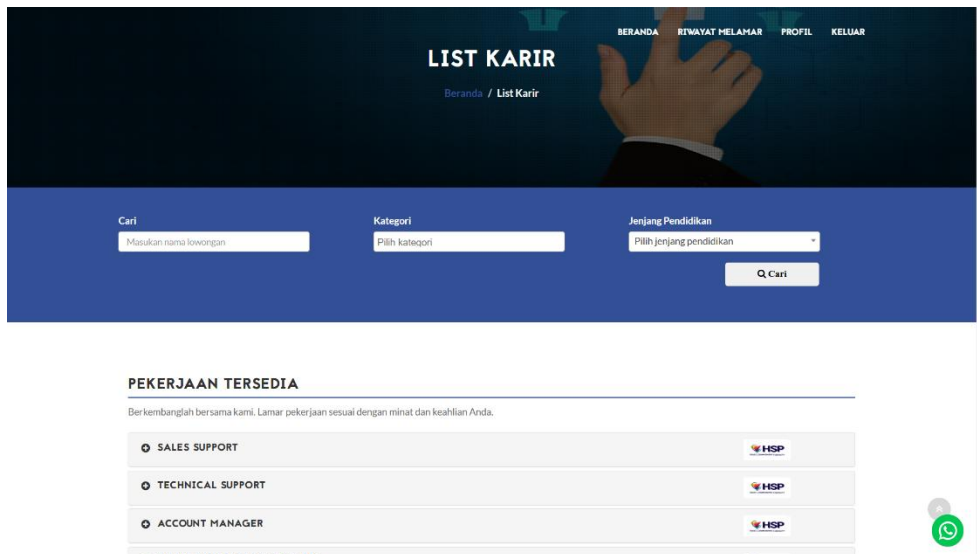
- a. Pada halaman login, Klik “Daftar”, Atau di dashbord registrasi.



- b. Isi formulir yang tertera dengan data diri Anda yang benar, karena **kami akan melakukan verifikasi melalui E-mail Anda**. Dan masukan Password unik dengan kombinasi kuat :
  - i. Minimal 8 karakter
  - ii. **Gabungan huruf besar dan kecil**
  - iii. Terdapat huruf, angka dan simbol minimal 1 masing-masing
- c. Klik tombol Daftar.

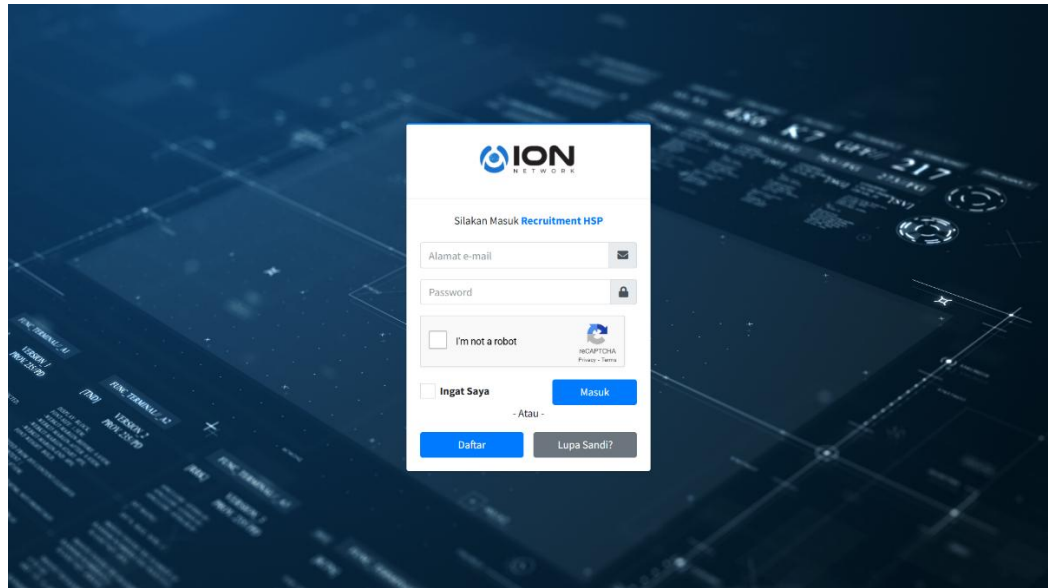


d. Proses registrasi selesai dan akun Anda telah aktif

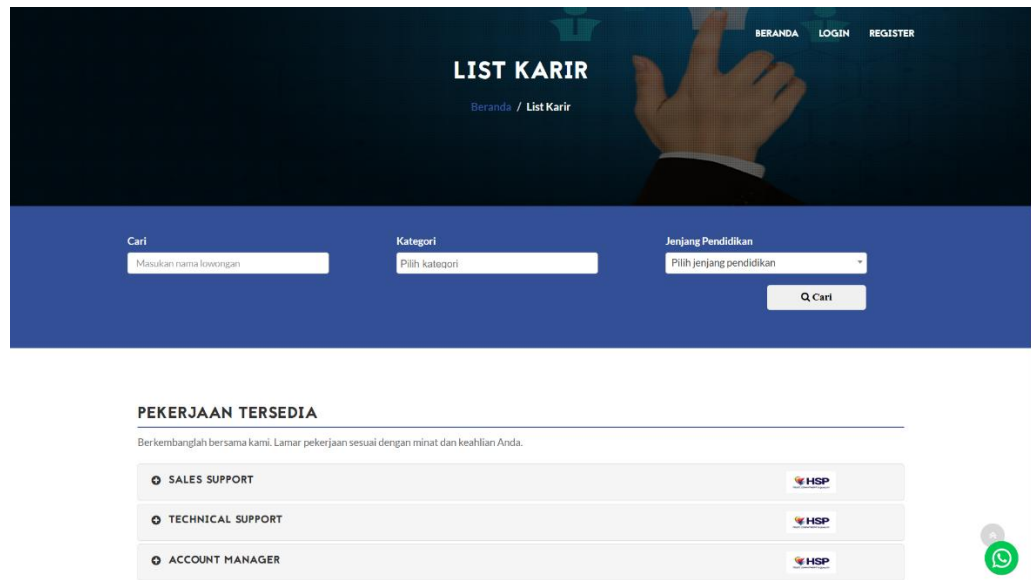


### 3. Lamar Pekerjaan

- a. Masuk ke portal rekrutmen melalui <http://ionrecruitment.ionnetwork.co.id/>
- b. Login jika sudah mempunyai akun



- c. Pilih pekerjaan yang tersedia sesuai dengan keahlian Anda. Anda juga dapat mencari dengan kata kunci maupun menyaring hasil pencarian dengan memilih Kategori Pekerjaan dan Jenjang Pendidikan.



- d. Untuk melamar sebuah pekerjaan, Anda **diwajibkan untuk melengkapi data wajib terlebih dahulu**. Apabila terdapat data wajib yang belum terisi, maka proses lamaran akan otomatis mengarahkan Anda ke form untuk mengisi data wajib dahulu.

The screenshot shows a job application form for 'IT SUPPORT' on the HSP website. The form includes a list of requirements, location information, educational requirements, and a registration deadline. A 'LAMAR' button is visible at the bottom.

**IT SUPPORT**

- 1 - 3 tahun pengalaman sebagai Programmer
- Mampu bekerja dalam tim
- Mengetahui dasar logika pemrograman
- Memiliki pengetahuan & pengalaman yang luas dalam bahasa pemrograman:
- PHP
- Laravel
- JavaScript
- jQuery
- CSS
- HTML5
- MySQL
- Node.js
- MongoDB
- cordova/flutter/ionic
- PWA
- Familiar dengan pembuatan program alur kerja berbasis web
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik

**LOKASI PENEMPATAN**  
Bersedia ditempatkan di seluruh cabang

**PERSYARATAN PENDIDIKAN**  
SMA

**BATAS PENDAFTARAN**  
Wednesday, 31-12-2025

**KATEGORI PEKERJAAN**  
Komputer / Teknologi Informasi

**LAMAR** →

- e. Harap mengisi semua data yang diwajibkan yang memiliki tanda (\*), agar bisa melanjutkan ke form lamaran.

The screenshot shows a user profile page for 'GALIH' on the HSP website. The page displays the user's name and a list of tabs for personal data, education, work, family, and health. The 'Informasi Umum' tab is active, showing fields for name, address, ID card, emergency contact, and absence status.

**PROFILE USER**

Beranda / Profile User

**GALIH**

**DATA PRIBADI**

- PENDIDIKAN
- PEKERJAAN
- KELUARGA
- KESEHATAN

**Informasi Umum** | Informasi Alamat\* | Berkas Diri\* | Kontak Darurat\* | Abses Saya

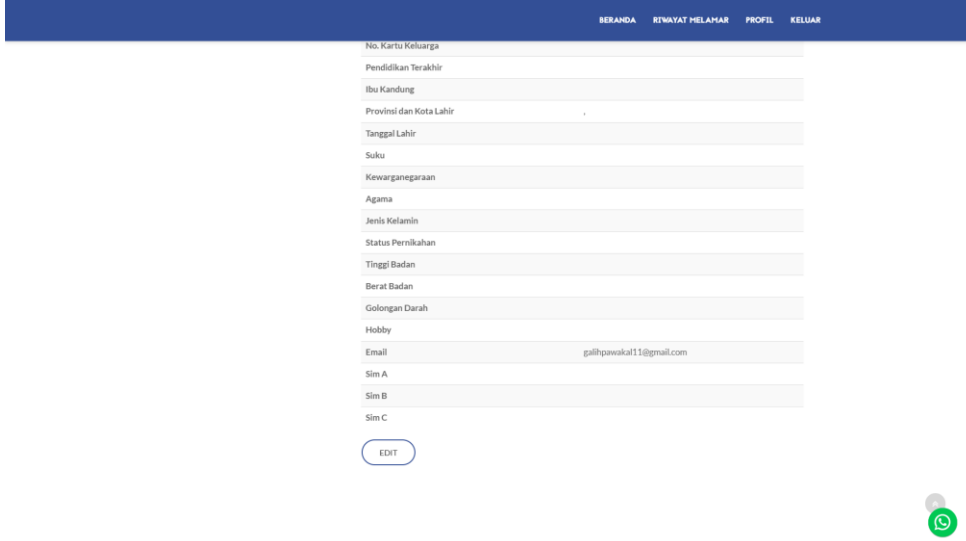
Nama Lengkap: galih

Nama Panggilan:

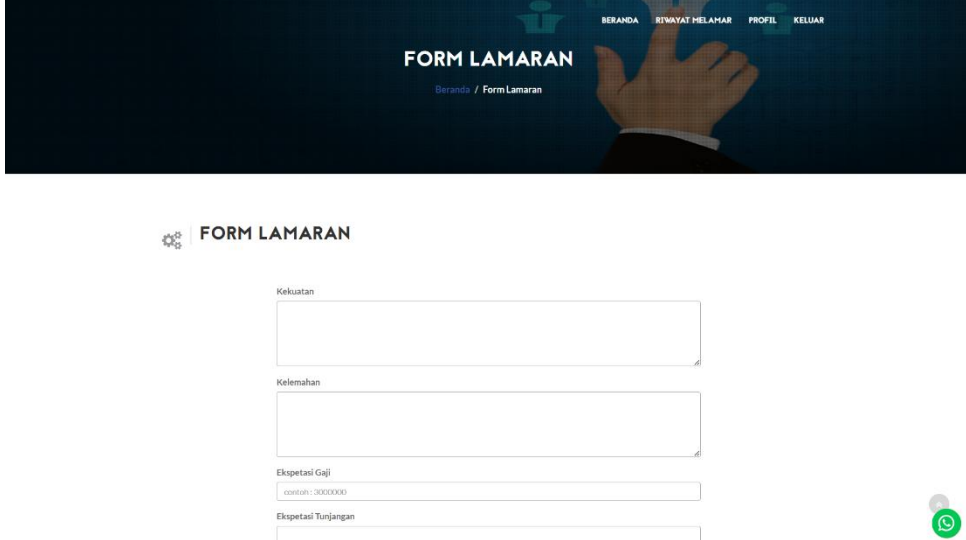
No. KTP:

No. NPWP:

- f. Apabila semua form yang diwajibkan telah diisi, maka Anda dapat **kembali ke Beranda** dan klik pada tombol “LAMAR” untuk melanjutkan proses mengisi form lamaran.



- g. Isi form lamaran sesuai dengan ekspetasi dan keadaan Anda dengan **sejujurnya**, karena setiap point informasi yang Anda berikan merupakan bahan pertimbangan untuk kami.

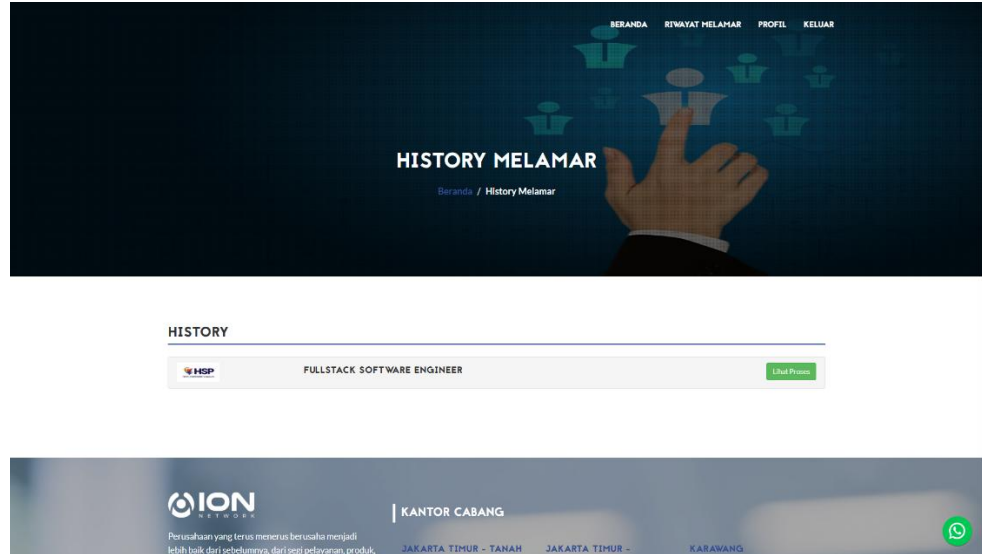


- h. Apabila telah mengisi dengan lengkap dan benar, silakan klik tombol “SUBMIT”, dan proses lamaran Anda telah berhasil dikirim.
- i. Selama proses ini, **Anda tidak dapat melamar pada lamaran yang lainnya** hingga Anda menyelesaikan lamaran yang sedang berjalan saat ini.

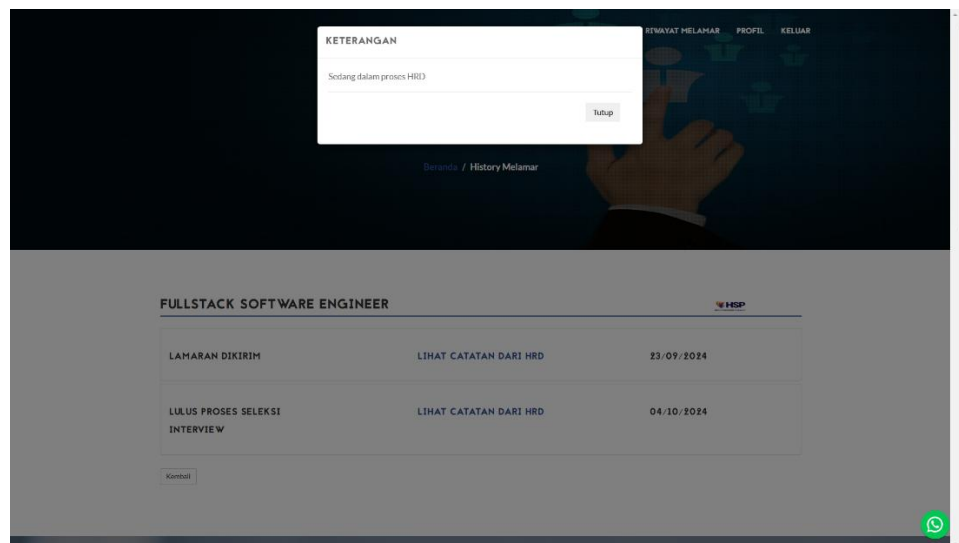


#### 4. Memantau Proses Lamaran

- a. Untuk memantau proses lamaran, Anda dapat pergi ke menu “RIWAYAT MELAMAR”. Untuk mengecek proses dan detail catatan HRD dari proses lamaran yang sedang berjalan, klik “Lihat Proses”.



- b. Setiap proses yang berjalan akan terkumpul semua di proses ini. Anda **diwajibkan untuk mengecek catatan dari HRD dari masing-masing proses** untuk mengetahui detail informasi dan arahan langsung dari HRD, dengan menekan tombol “LIHAT CATATAN DARI HRD”



Diharapkan Pelamar untuk **selalu mengecek e-mail dan portal rekrutmen** untuk mengetahui informasi dan proses lamaran terkini.